

ИНФОРМАЦИЯ  
О КВАЛИФИКАЦИИ И ОПЫТЕ РАБОТЫ ЧЛЕНА СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ  
(НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА) КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. ФИО

Маховых Ирина Александровна

2. Наименование занимаемой должности

Член Совета Директоров  
(наблюдательного совета)

3. Дата избрания (переизбрания) в совет директоров (наблюдательный совет)

30 ноября 2017года

Дата переизбрания: 19 августа 2019 года

4. Сведения о профессиональном образовании

| Наименование образовательной организации               | Год окончания | Квалификация       | Специальность и (или) направление подготовки |
|--|---------------|--------------------|--|
| Армавирский государственный педагогический университет | 2016          | Экономист менеджер | Экономика и управление на предприятии        |

5. Сведения о дополнительном профессиональном образовании

Отсутствуют

6. Сведения об ученой степени, ученом звании

Отсутствуют

7. Сведения о трудовой деятельности

| Период работы           | Место работы                       | Должность                       | Описание служебных обязанностей  |
|-------------------------|------------------------------------|---------------------------------|--|
| 25.06.2018 – н.в        | ООО «СПЕКТР»                       | Помощник руководителя           | Помощь Руководителю в реализации функций стратегического планирования и текущего контроля деятельности компании:<br><br>- подготовка проектов планов работы компании, контроль организации и реализации проектов, координация подготовки бизнес-планов;<br><br>- изучение и подготовка аннотаций и проектов виз по материалам и документам, поступающим на имя Руководителя; |
| 01.02.17 – 30.04.2018   | ООО «Динател Капитал Недвижимость» | Помощник Генерального директора |  |
| 01.07.15 – 31.01.17     | АО «Фирма «Мезон»                  | Помощник руководителя           | - взаимодействие с бизнес-партнерами компании, поиск потенциальных партнеров;<br><br>- первичный анализ привлекательности бизнес-предложений, выявление и предварительная оценка рисков.   |
| 01.07.2014 – 03.04.2015 | ООО «Наша сеть»                    | Бухгалтер                       | Оформление первичной документации.<br><br>Проверка корректности составления предоставляемых контрагентами первичных документов (актов, счетов-фактур)<br><br>Общение с поставщиками по вопросам предоставляемых документов<br><br>Архивирование документов   |